



Workshop Content voor de Kennisbank  
Antoinette Beumer, Lilian van de Burgt, Richard Visscher  
9 oktober 2023



# PROGRAMMA

- Inleiding
- Vraagstelling
- Ervaringen
- Proces aanleveren en publiceren content
- Bijdrage



# INLEIDING

## Structuur Kennisbank



Beleid



Juridisch



Samenwerking en netwerken



Organiseren van  
onderzoeksondersteuning



Onderzoeksinfrastructuur & applicaties



Ondersteunen van onderzoek



Financiën



Onderzoekscommunicatie



Veiligheid



## Vraagstelling workshop

Hoe krijgen we de kennisbank gevuld?



# INVENTARISATIE/VRAAGSTELLING

Twee vragen

- 1. Wat is er nodig om content aan te leveren?**
- 2. Wat helpt je om content aan te leveren?**

Overleg in groepjes van drie



# ERVARINGEN – MARTA

## Van Word document

### Creative Commons voor onderzoekers

Onderzoekers komen regelmatig in aanraking met *Creative Commons* licenties, als gebruikers van andermans werk en als auteurs die eigen werk met anderen willen delen. De Creative Commons licenties bieden aan individuele auteurs of organisaties een gestandaardiseerde manier om toestemming te verlenen om hun werk te gebruiken voor een breed publiek. Een licentie maakt duidelijk wat andere mensen met je werk mogen ofwel niet mogen doen.

Creative Commons was oorspronkelijk een Amerikaans initiatief bedoeld om auteursrechten soepeler te maken. Het is begonnen in 2001 en tegenwoordig is het een grote internationale beweging geworden.

Creative Commons lijkt algemeen bekend maar voor onderzoekers is het van belang om de verschillende licenties goed te begrijpen om de juiste keuze te kunnen maken. Tevens, als een beslissing eenmaal is genomen, kan het niet meer worden teruggedraaid of gewijzigd. De Creative Commons licentie wordt gekozen door de auteursrechthebbende. Dit kan de auteur zelf zijn of de uitgever wanneer de rechten aan hem zijn overgedragen door de auteur.

De Creative Commons licenties komen voor in zes verschillende combinaties en bestaan uit verschillende bouwstenen. De [Creative Commons Nederland](http://Creative Commons Nederland) legt het als volgt uit:



**Naamsvermelding (BY).** Je staat anderen toe om het werk waar jij auteursrecht op hebt te kopiëren, distribueren, vertonen, en op te voeren, en om afgeleid materiaal te maken dat op jouw werk gebaseerd is – maar uitsluitend als jij vermeld wordt als maker.

## Naar html

### Creative Commons licenties (in de praktijk)

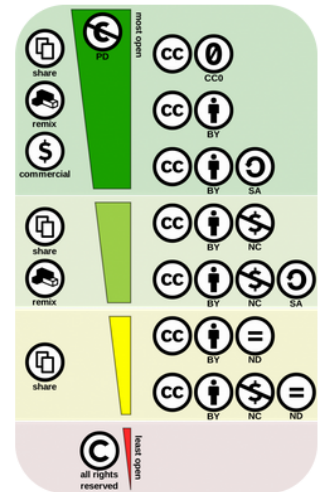
De Creative Commons licenties werken met – maximaal – vier bouwstenen. Daarmee kun je zes verschillende combinaties maken: de CC licentievormen. De beschrijving staat op de website [creativecommons.nl/uitleg/](http://creativecommons.nl/uitleg/). Iedere hogeschool bepaalt zelf welke licentie gekozen wordt. De basis van elke licentie is CC-BY: als een ander (delen van) je werk gebruikt moet je naam vermeld worden, altijd.

#### *Eens gegeven blijft gegeven*

Een eenmaal gegeven Creative Commons licentie kan niet meer worden teruggedraaid of gewijzigd.

#### *Geldigheid*

Een Creative Commons licentie geldt alleen als deze in de publicatie (of dataset) is opgenomen. Alleen het aangeven van een CC licentie in de metadata van de repository is niet voldoende (is niet rechtsgeldig).



Bron: "Creative Commons License Spectrum" by Shaddim (CC BY)



# PROCES AANLEVEREN EN PUBLICEREN CONTENT



# PROCES AANLEVEREN EN PUBLICEREN CONTENT

## Wie doet wat?

### Webredactie

- Biedt ondersteuning bij 'verwebben'
- Beheert de structuur
- Plaatst content in de structuur
- Schrijft niet
- Doet geen inhoudelijke checks

### DCC-PO collega's (jullie dus 😊)

- Leveren content aan
- Zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de inhoud

1	code	content	contenteigenaar	planning	redacteur
2	6.	Ondersteunen van onderzoek		1	
3	<b>6.1</b>	<b>Processen van de onderzoeker</b>		1	
4	6.1.1	schrijven projectvoorstel			
5	6.1.2	subsidie aanvragen			
6	6.1.3	beheer datamanagementplan (DMP)			
7	6.1.4	privacy risk assessment (PRA) / DPIA			
8	6.1.5	metadata beheer			
9	6.1.6	encryptie			
10	6.1.7	uitvoeren bronnen/literatuur onderzoek			
11	6.1.8	referentiebeheer			
12	6.1.9	onderzoek beschikbare data			
13	6.1.10	fair maken van data			
14	6.1.11	communicatie van onderzoek			
15	6.1.12	Over Publiceren			
16	6.1.12.1	FAIR data			
17	6.1.12.2	gouden route			
18	6.1.12.3	groene route			
19	6.1.12.4	hergebruik van datasets			
20	6.1.12.5	impact			
21	6.1.12.6	licenties			
22	6.1.12.7	open access			
23	6.1.12.8	peer review			
24	6.1.12.9	richtlijnen (bijv voor bestandsnamen, archiveren, publiceren, metad			
25	6.1.12.10	standaarden			
26	6.1.13	publiceren onderzoek			
27	6.1.14	publiceren onderzoeksdata			
28	6.1.16	archiveren			
29	6.1.15	Managen van onderzoek			
39	<b>6.2</b>	<b>Processen van de onderzoeksondersteuner</b>		1	
40	6.2.1	Advisering			
41	6.2.1.1	APA			
42	6.2.1.2	auteursrecht			





# PROCES AANLEVEREN EN PUBLICEREN CONTENT

## Uitgangspunten

- Fase 1: Vullen met **bestaande inhoud**
- **Samenwerking** tussen contenteigenaar en webredacteur
- **Publiceren na akkoord** contenteigenaar



# PROCES AANLEVEREN EN PUBLICEREN CONTENT

## Proces

- (Ruwe) tekst aanleveren aan webredactie ([webredactie@dcc-po.nl](mailto:webredactie@dcc-po.nl))
- Webredacteur legt contact en bespreekt de bijdrage  
Samen kijk je of - en zo ja wat - er nog aan de teksten gedaan kan worden
- Webredacteur maakt de tekst geschikt voor het web
- Webredacteur bespreekt de concept webtekst met contenteigenaar
- Webredacteur past de concept webtekst aan
- Contenteigenaar geeft akkoord
- Webredacteur publiceert de webpagina('s)



# ONDERHOUD CONTENT

## Contentbeheer

- Webredactie vraagt een of twee keer per jaar aan contenteigenaren om hun content te checken
- Contenteigenaar stuurt, indien nodig, update aan webredactie
- Webredacteur verwerkt de wijziging (zonder te publiceren)
- Indien nodig overlegt webredacteur met contenteigenaar
- Contenteigenaar geeft akkoord
- Webredacteur publiceert de update



# WAT KUN JIJ AANLEVEREN? / INVENTARISATIE

Over welke onderwerpen heeft jouw hogeschool informatie (teksten/afbeeldingen/media) over onderzoeksondersteuning, in de breedste zin van het woord.

- Denk aan informatie op LibGuides, in SharePointomgevingen, op websites , of ...
- Schrijf onderwerpen op het uitgereikte blaadje, samen met je naam
- We komen ze graag bij je ophalen